

CARTA DEI SERVIZI

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO DI MEANO



INDICE

SEZIONE 1

LETTERA DEL PRESIDENTE	Pag. 4
------------------------	--------

SEZIONE 2

PRESENTAZIONE

La storia della Casa di Riposo	Pag. 5
--------------------------------	--------

Mission	Pag. 5
---------	--------

SEZIONE 3

INFORMAZIONI SULLA STRUTTURA E SUI SERVIZI EROGATI	Pag. 6
--	--------

La Struttura residenziale	Pag. 6
---------------------------	--------

I servizi erogati	Pag. 6
-------------------	--------

Servizio Medico	Pag. 6
-----------------	--------

Servizio Infermieristico	Pag. 6
--------------------------	--------

Servizio Assistenziale	Pag. 7
------------------------	--------

Servizio di Psicologia	Pag. 7
------------------------	--------

Servizio di Riabilitazione e Fisioterapia	Pag. 7
---	--------

Servizio Educativo	Pag. 8
--------------------	--------

Servizio Sociale	Pag. 9
------------------	--------

Servizio di Ristorazione	Pag. 9
--------------------------	--------

Servizio di Pulizia e Lavanderia	Pag. 9
----------------------------------	--------

Altri servizi alla persona	Pag. 10
----------------------------	---------

Servizio di Parrucchiera	Pag. 10
--------------------------	---------

Servizio di Trasporto	Pag. 10
-----------------------	---------

Assistenza religiosa e spirituale	Pag. 11
Volontariato	Pag. 11

SEZIONE 4

MODALITA' DI INGRESSO E INSERIMENTO IN STRUTTURA E VISITA AGLI OSPITI	Pag. 12
Accoglienza e inserimento	Pag. 12
Assistenza sussidiaria agli ospiti	Pag. 13
Le rette	Pag. 14
Visite e presenza dei familiari	Pag. 14

SEZIONE 5

RECAPITI	Pag. 15
Indirizzi mail	Pag. 16

SEZIONE 1. LETTERA DEL PRESIDENTE

Cari familiari e utenti,

la Carta dei Servizi della Fondazione Casa di Riposo di Meano è un documento rivolto ad ospiti e familiari che consente di conoscere meglio la Casa di Riposo e i servizi da essa erogati.

Essa è, quindi, uno strumento che coinvolge direttamente l'Ospite nella gestione attiva della sua salute, ma anche il familiare. Inoltre, offre la possibilità di una verifica costante e di un adeguamento periodico in senso migliorativo della qualità dei servizi offerti agli ospiti della struttura.

Il Presidente,

Simone Balest



SEZIONE 2. PRESENTAZIONE

LA STORIA DELLA CASA DI RIPOSO

La Fondazione Casa di Riposo di Meano è un'associazione privata nata nel 1951 in seguito alla decisione emessa da un'assemblea popolare che all'unanimità ha votato per erigere una "Casa di Ricovero" sul terreno di proprietà dell'asilo parrocchiale sito nel paese di Meano, frazione del comune di Santa Giustina.

Nel corso degli anni, sono avvenuti al suo interno diversi cambiamenti sia organizzativi che strutturali. Allo stato attuale, la Fondazione Casa di Riposo di Meano è guidata da un Consiglio di Amministrazione composto da sette membri eletti dalla comunità di Meano tramite assemblea popolare. Il presente Cda è stato eletto in data 26 giugno 2024 e rimarrà in carica per la durata di cinque anni.



MISSION

La mission della Fondazione Casa di Riposo di Meano viene riconosciuta nell'impegno costante a porre il ben-essere della persona anziana al centro di tutto l'agire organizzativo per offrire un servizio di qualità nel pieno utilizzo di tutte le risorse e le potenzialità della struttura allo scopo di svolgere un ruolo vitale all'interno del territorio di appartenenza e per la comunità di riferimento. Tutto questo in un'ottica di benessere bio-psico sociale che consideri l'anziano come parte integrante di un sistema focalizzato sul mantenimento, ove possibile, dell'autonomia dello stesso e della possibilità di offrire una buon qualità di vita e di accompagnamento nelle fasi finali della stessa.

SEZIONE 3. INFORMAZIONI SULLA STRUTTURA E SUI SERVIZI EROGATI

LA STRUTTURA RESIDENZIALE

La struttura dispone di 101 posti letto totali suddivisi nei seguenti modi:

- 78 posti per anziani non autosufficienti autorizzati dalla Regione Veneto di cui 67 con riconoscimento della quota sanitaria e 11 privati
- 23 posti per anziani autosufficienti accolti in forma privata.

Il centro servizi si sviluppa nell'ambito di un complesso residenziale strutturato ed organizzato in tre nuclei (Iris, Magnolia ed Orchidea) ognuno dei quali è dotato di una sala da pranzo. La struttura è di moderna concezione e circondata da uno spazio privato costituito da un giardino in parte attrezzato anche per percorsi accessibili alle carrozzine.

I SERVIZI EROGATI

Servizio Medico

L'assistenza medica generica viene garantita per quegli ospiti che entrano in struttura tramite graduatoria Ulss (con impegnativa di residenzialità) mediante l'opera di medici convenzionati con la Fondazione Casa di Riposo i quali offrono le loro prestazioni sulla base degli obiettivi di salute stabiliti per ciascun ospite. Per gli ospiti, invece, che vengono accolti in forma privata, viene mantenuto il proprio Medico di Medicina Generale operante sul territorio.



SEZIONE 3. INFORMAZIONI SULLA STRUTTURA E SUI SERVIZI EROGATI

Servizio Infermieristico

Il Servizio Infermieristico viene assicurato dalle ore 7.00 alle ore 20.00 nei giorni feriali e festivi. Il restante orario è coperto dal servizio di reperibilità infermieristica attuata dal nostro personale, così come previsto dalla normativa.

L'attività infermieristica viene effettuata applicando specifici controlli e procedure sanitarie che comprendono la somministrazione della terapia farmacologica prescritta dal medico, l'effettuazione delle medicazioni, il monitoraggio dei parametri vitali e dell'alimentazione e dell'idratazione dei residenti e la prevenzione delle lesioni da decubito.

Servizio Assistenziale

Il servizio di assistenza diretta alla cura della persona (alimentazione, igiene, abbigliamento, utilizzo dei servizi igienici etc..) viene garantito quotidianamente dagli Operatori Socio-Sanitari (Oss), i quali supportano gli ospiti nello svolgimento delle attività di vita quotidiana favorendo il mantenimento delle autonomie residue degli stessi. Il servizio assistenziale viene svolto in un'ottica di lavoro multidisciplinare in collaborazione con tutte le figure operanti all'interno della struttura con lo scopo di garantire il benessere dell'anziano e il raggiungimento di specifici obiettivi condivisi all'interno del PAI (Progetto Assistenziale Individualizzato).

Servizio di psicologia

La psicologa partecipa all'identificazione dei bisogni di salute della persona anziana ed alla formulazione degli obiettivi di cura e benessere.

Realizza specifici interventi nell'ambito del programma terapeutico-riabilitativo stabilito dall'équipe multidisciplinare (definizione del Piano Assistenziale Individualizzato), attività di formazione e supporto rivolte al personale ed interventi di consulenza e sostegno rivolti ai familiari.

Ha inoltre il compito di coordinare e gestire la programmazione delle Unità Operative Interne e la stesura dei Piani Assistenziali Individualizzati per ogni ospite e di condividere poi gli obiettivi decisi dall'équipe, con i familiari.



Servizio di riabilitazione e fisioterapia

I fisioterapisti, avvalendosi se necessario della consulenza specialistica del fisiatra, del neurologo e/o dell'ortopedico, valutano il paziente con l'obiettivo di identificare i problemi, verificare i margini riabilitativi e pianificare il trattamento in linea con il P.A.I.

L'attività di riabilitazione e fisioterapia si svolge in palestra o ai piani e si attua attraverso interventi rivolti al singolo o al piccolo e/o grande gruppo.

I fisioterapisti, inoltre, si occupano della valutazione della corretta postura a letto ed in carrozzina e dell'uso adeguato degli ausili specifici, con la conseguente e necessaria formazione del personale addetto all'assistenza.



Servizio educativo

Il Servizio Educativo si occupa di realizzare specifici interventi ed iniziative di socializzazione, nell'ambito del programma terapeutico-riabilitativo stabilito dall'équipe multidisciplinare, definendo obiettivi di carattere educativo e relazionale, ma anche di potenziamento o di mantenimento delle capacità cognitive in un contesto di partecipazione attiva alla vita quotidiana.

Nello specifico gli interventi proposti si prefiggono di mantenere, incentivare e sviluppare le potenzialità degli anziani, in forma singola o associata, facilitando la socializzazione e l'integrazione, stimolando l'autonomia fisica e psichica, valorizzando la capacità espressiva e le competenze di ognuno in un contesto ricreativo, aggregativo, ludico e culturale.

La programmazione settimanale proposta prevede attività cognitive, ludico-motorie, manuali, di svago ed intrattenimento, nonché gite di interesse storico e ricreativo ed incontri all'interno e all'esterno della struttura per favorire le relazioni interpersonali e lo scambio intra ed intergenerazionale. Particolare attenzione viene posta alla creazione di una continuità con le tradizioni popolari grazie al riproporre all'interno della struttura gli eventi che nella loro esperienza hanno caratterizzato festività e stagioni.



Servizio sociale

L'Assistente Sociale si occupa del primo colloquio con i familiari acquisendo le informazioni sulla condizione psico-fisica dell'ospite entrante e fornendo ai familiari le informazioni pratiche riguardanti l'ingresso in struttura (consegna della Carta dei Servizi e del Regolamento Interno), la parte concernente i documenti necessari e il Contratto di Accoglimento, il calcolo della retta di ricovero e relative modalità di pagamento. L'Assistente Sociale si occupa altresì delle attività di segretariato sociale (Invalidità Civile – Esenzione Ticket – Ricorso per la nomina dell'Amministratore di Sostegno) e dei rapporti con i familiari, con l'inserimento attivo nell'equipe multiprofessionale per garantire sempre più una presa in carico globale dell'utente. Tiene i rapporti con il Distretto Socio Sanitario dell'ULSS di Feltre e richiede l'attivazione della U.V.M.D. nel caso in cui un ospite autosufficiente si aggravi e diventi non autosufficiente, raccogliendo la documentazione S.Va.M.A. necessaria.

Servizio di ristorazione

Il servizio di ristorazione dispone di una cucina interna e di proprio personale qualificato. Il menù rispetta le diete personalizzate e i principi nutrizionali appropriati definiti dal servizio dietetico dell'Ulss 1 Dolomiti. Il servizio cucina, monitora le preferenze degli ospiti cercando, per quanto possibile nel rispetto delle indicazioni mediche, di incontrare le loro esigenze cercando di offrire più alternative possibili per ogni pasto.



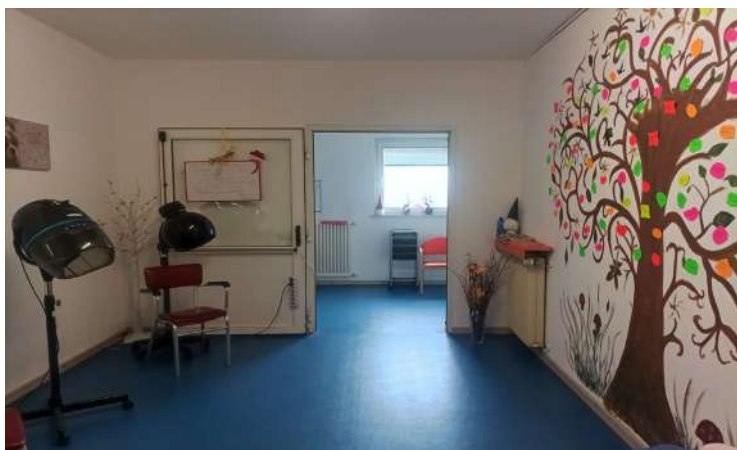
Servizio di pulizia e lavanderia

Il servizio di pulizia degli ambienti è gestito in parte dal personale dipendente della struttura (arredo personale degli ospiti) e in parte da una Cooperativa di Servizi che cura l'igiene delle stanze e dei bagni degli ospiti coltre che degli spazi comuni. La struttura offre un servizio di lavanderia interna che si occupa del lavaggio e della stiratura dei capi personali degli ospiti e della biancheria di reparto. La biancheria personale gli ospiti deve essere consegnata al guardaroba affinché venga contrassegnata direttamente con un numero identificativo per garantirne la tracciabilità e la gestione personalizzata.

ALTRI SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio di Parrucchiera

La struttura offre un servizio di parrucchiera per donna e barbiere per uomo gestito da una professionista esterna alla Struttura a cadenza settimanale. I costi per il taglio e la messa in piega sono a carico dell'ospite stesso e/o del familiare dello stesso.



Servizio di Trasporto

La Fondazione dispone di due mezzi attrezzati per effettuare il trasporto degli ospiti nel caso di visite mediche e/o uscite sul territorio. Inoltre, la struttura si avvale del supporto dell'Associazione "Vol.A", operante sul territorio dal 2006, per il trasporto degli ospiti quando questo non è possibile con i mezzi di trasporto privati.



Assistenza religiosa e spirituale

L'assistenza religiosa e spirituale viene garantita presso la Chiesa della struttura grazie alla presenza di un Sacerdote e di alcuni volontari che lo supportano durante la celebrazione della Santa Messa.



Volontariato

La Fondazione promuove ogni forma di presenza delle associazioni di volontariato, per lo svolgimento di attività di sostegno agli anziani ospitati.

Qualsiasi associazione di volontariato, purché in regola con le disposizioni di legge, infatti, può essere autorizzata a svolgere delle attività di accompagnamento, di animazione e di supporto all'assistenza, a patto che le stesse si integrino con le finalità e le modalità operative della Struttura.

Attualmente i volontari presenti in struttura, tutti regolarmente associati all'Associazione "Anteas", seguono annualmente un corso di aggiornamento, al fine di fornire un supporto ancora più competente e consapevole ai nostri ospiti.



SEZIONE 4. MODALITA' DI INGRESSO E INSERIMENTO IN STRUTTURA E VISITE AGLI OSPITI



Accoglienza e inserimento

Al momento dell'ingresso, l'ospite viene accolto dall'assistente sociale, o da un suo delegato, ed accompagnato nella sua camera da letto a conoscere i compagni di stanza, gli altri ospiti del reparto, gli operatori addetti all'assistenza e le altre figure professionali che si occuperanno di lui. Poiché riteniamo fondamentale che si crei un rapporto di collaborazione anche con i familiari, viene data particolare cura e attenzione alla conoscenza, da parte degli stessi, dei diversi servizi e delle figure professionali operanti all'interno della struttura, che possono successivamente diventare dei punti di riferimento nel percorso di cura del proprio caro.

In questa prima fase si provvede all'apertura della cartella clinica ed infermieristica con la registrazione delle comunicazioni mediche e all'inserimento della documentazione relativa all'ospite per ogni singolo servizio.

Successivamente, in sede di Unità Operativa Interna, si provvede alla valutazione delle necessità assistenziali ed alla definizione di un Progetto Assistenziale Individualizzato (P.A.I.) sulla base:

- delle condizioni dell'ospite, dei suoi bisogni, del suo contesto familiare e sociale e dei risultati che si vogliono ottenere,
- della capacità di risposta dell'Ente in termini organizzativi interni e di eventuale integrazione e ricorso ai servizi della rete.

In particolare il P.A.I. deve comprendere la valutazione multidimensionale dell'ospite, l'individuazione degli obiettivi specifici di intervento, l'informazione, il coinvolgimento e la condivisione con i familiari dell'ospite.

La revisione del P.A.I., dei suoi contenuti e le tempistiche della stessa vengono concordati dall'équipe multidisciplinare interna.

La presente Carta dei Servizi si applica ai servizi residenziali per anziani auto e non autosufficienti, il cui grado di non autosufficienza è definito in base alla Scheda di Valutazione Multidimensionale delle persone Adulte e Anziane (S.V.A.M.A.) vale a dire in base alla scheda regionale, utilizzata per la definizione del profilo specifico di non autosufficienza.

Le domande di accesso alla struttura seguono iter differenziati a seconda del livello di autosufficienza:

- nel caso di anziani autosufficienti la domanda deve essere presentata direttamente alla Direzione della Casa di Riposo e la lista di attesa viene gestita internamente. Previo appuntamento, infatti, verrà effettuato un colloquio conoscitivo con l'Assistente Sociale per valutare le esigenze e le possibilità di accoglimento;
- nel caso di anziani non autosufficienti le domande devono essere presentate all'Assistente Sociale del Comune di appartenenza o al Distretto Socio-Sanitario di appartenenza che attiveranno un processo di valutazione multidimensionale dell'anziano che porterà all'attribuzione di un punteggio e l'inserimento in una graduatoria. La struttura stessa, provvederà ad informare della disponibilità di posti liberi l'Ulss che fornirà il nominativo della persona idonea all'accoglimento in quel determinato momento.

Inoltre, per ulteriore approfondimento degli aspetti sopra descritti, si consiglia la lettura del nostro "Regolamento Interno" fornito al momento dell'ingresso.

Assistenza sussidiaria agli ospiti

Considerato che, anche attraverso l'adozione della presente Carta dei Servizi, la Struttura assicura e garantisce agli anziani ospitati tutto ciò che attiene alle loro necessità primarie, sono valutati e autorizzati eventuali interventi assistenziali sussidiari secondari, rivolti ai singoli ospiti, in forma diretta, da parte di familiari e/o amici, oppure in forma indiretta, da parte di persone incaricate da questi ultimi, a patto che tali interventi non interferiscano in alcun modo con l'andamento e con l'organizzazione dei reparti e della Struttura, e che avvengano con modalità concordate e compatibili con le disposizioni date.

Qualora tale assistenza sia fornita da persone incaricate dai familiari, i committenti devono farsi carico delle relative responsabilità assicurative e civili, comunicando preventivamente e per iscritto, al Responsabile dei Servizi Assistenziali, il nominativo, i compiti e gli orari di presenza del loro incaricato presso la Struttura.

L'Amministrazione dell'Istituto si riserva di impedire in modo permanente l'accesso ad incaricati che dovessero assumere comportamenti non consoni alle caratteristiche del contesto o di manifesto disturbo all'ambiente della Struttura. Si consiglia che i familiari committenti accertino che la persona incaricata segua individualmente solo il proprio congiunto.

Le rette

Le rette applicate variano a seconda della tipologia di stanza utilizzata (singola, doppia, quadrupla) e al grado di autosufficienza dell'utente (profilo di autosufficienza; profilo di non autosufficienza in convenzione ULSS e profilo di non autosufficienza in forma privata). Non sono previste differenziazioni economiche per Residenza territoriale e per profili Svama.

Sono esclusi dalla retta i servizi di parrucchiera; farmaci non esenti da ticket; e spese per trasporto.

In caso di uscite personali da parte del residente non sono previste riduzioni della retta; qualora invece egli si assenti per ricovero ospedaliero è prevista una riduzione del 25% a partire dal 6° giorno di ricovero.

Visite e presenza dei familiari

Le visite agli ospiti residenti, nei locali comuni, come i saloni, sono permesse tutte le mattine a

partire dalle ore 9.30 alle ore 11.15 e tutti i pomeriggi dalle 15.30 alle ore 17.15.

L'accesso ai reparti, con le camere da letto, è consentito, solo dopo richiesta al personale infermieristico nel caso in cui la persona sia a letto e solo durante gli orari sopra riportati. Si richiede di porre la massima attenzione al rispetto della privacy degli ospiti, in particolar modo nei momenti di assistenza diretta da parte del personale e durante l'orario di riposo.

E' attivo, inoltre, un numero WhatsApp tramite il quale i familiari possono effettuare videochiamate con il proprio caro previo accordo con il personale educativo operante in struttura.



SEZIONE 5. RECAPITI



DOVE SIAMO

La Fondazione Casa di Riposo di Meano è ubicata nel comune di Santa Giustina ed è raggiungibile sia in auto che con i mezzi pubblici.

Indirizzo : Via Vittorio Veneto 5, 32035 Meano (BL)



INDIRIZZO MAIL, PEC E NUMERO DI TELEFONO

Mail: direzione@casariposomeano.it

PEC: fondazionecasariposomeano@legalmail.it

Telefono: 0437 86046

SITO INTERNET E SOCIAL NETWORK

Il sito internet della struttura è reperibile all'indirizzo **www.casariposomeano.it** e contiene tutte le informazioni utili per conoscere i nostri servizi.

Siamo presenti anche sui social network sulla piattaforma Facebook. Pagina social in cui

vengono aggiornati i profili sulle nostre iniziative.

Seguici anche tu alla seguente pagina: “**Fondazione Casa di Riposo di Meano**”.

INDIRIZZI MAIL DEI SERVIZI INTERNI ALLA STRUTTURA

Direzione: direzione@casariposomeano.it

Amministrazione: amministrazione@casariposomeano.it

Risorse Umane: risorseumane@casariposomeano.it

Coordinatore di struttura: coordinatore@casariposomeano.it

Assistente Sociale: assistente.sociale@casariposomeano.it

Servizio Infermieristico: infermieri.casariposomeano@gmail.com

Servizio Psicologico: servizio.psicologico@casariposomeano.it

Servizio Educativo: servizio.educativo@casariposomeano.it

Servizio Fisioterapico: servizio.fisioterapico@casariposomeano.it

