

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO DI MEANO

Via Vittorio Veneto n. 5 – 32030 Meano di Santa Giustina (BL)

CF. 82000010254 P.IVA 00213460256 e-mail amministrazione@casariposomeano.it

Fax 0437 807930 telefono 0437 86046

BANDO DI SELEZIONI PER CONFERIMENTO DI N 1 POSTO DI ORGANIZZAZIONE CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELLA STRUTTURA.

Si rende noto che la Fondazione Casa di Riposo di Meano ha indetto una selezione per il conferimento di n 1 incarico organizzativo con funzione di coordinamento della struttura.

PROFILO RICERCATO

L'incarico organizzativo con funzioni di coordinamento comporta l'assunzione di specifiche responsabilità nella gestione e pianificazione delle attività professionali/lavorative; pianificazione e gestione del cambiamento e dei progetti che verranno messi in campo; gestione del personale; sviluppo e formazione del personale; gestione/costruzione delle relazioni collaborative e interprofessionali; flessibilità, capacità di motivare, gestione delle risorse materiali e delle tecnologie.

INQUADRAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Secondo quanto stabilito dal contratto collettivo UNEBA

REQUISITI

- Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea o, per i cittadini extracomunitari, in possesso di regolare permesso di soggiorno
- Età non inferiore agli anni 18
- Godimento dei diritti civili
- Assenza di condanne penali rilevanti e assenza di licenziamento, dispensa o destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni.
- Idoneità psicofisica alle mansioni
- Conoscenza dell'uso del pc e degli applicativi informatici di Word e Excel
- Diploma scuola media superiore o laurea

Saranno titoli preferenziali

- Aver ricoperto incarichi di Coordinatore di struttura o di nucleo o equiparati in amministrazioni pubbliche o privata per un periodo complessivo non inferiore a 3 anni a partire dal 2010 ad oggi
- Esperienza di lavoro presso un Centro Servizi da almeno 3 anni
- Master in coordinamento.

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO DI MEANO

Via Vittorio Veneto n. 5 – 32030 Meano di Santa Giustina (BL)

CF. 82000010254 P.IVA 00213460256 e-mail amministrazione@casariposomeano.it

Fax 0437 807930 telefono 0437 86046

PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta semplice, va formulata direttamente sullo schema allegato al presente avviso, e deve essere indirizzata a: Presidente della Fondazione Casa Di Riposo di Meano Via Vittorio Veneto, 5 Santa Giustina –BL-

La candidatura va consegnata in busta chiusa con all'esterno indicata la seguente dicitura: "COORDINATORE DI STRUTTURA" indicando nome, cognome ed indirizzo del candidato.

La domanda redatta secondo lo schema allegato A), può essere presentata, mediante: -consegna a mano presso l'ufficio amministrativo della struttura la mattina dal lunedì al venerdì, -invio con "raccomandata a/r"; -a mezzo PEC all'indirizzo fondazionecasariposomeano@legalmail.it con all'oggetto "candidatura per il ruolo di coordinatore di struttura"

Il termine e le modalità di presentazione delle domande sono perentori, a pena dell'esclusione.

Qualsiasi sia la modalità di invio prescelta, la domanda dovrà pervenire al protocollo degli uffici amministrativi entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28/05/2021.

Si specifica che per la data di presentazione della domanda faranno fede il timbro e data apposti dal protocollo degli uffici amministrativi della Fondazione.

I concorrenti sono tenuti ad allegare alla domanda, il curriculum professionale contenente i dati generali, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e quanto si ritenga utile alla fine della valutazione e selezione. Ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda (fac simile) e nel curriculum vitae saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda e per tanto non è obbligatorio allegare alcuna documentazione.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione consiste in una prova scritta e un colloquio che verteranno sulle seguenti materie:

- Normativa nazionale e regionale in materia di assistenza/sanitaria, con particolare riferimento alle persone anziane e alle strutture residenziali sanitarie
- Diritto del lavoro
- Competenze tecniche, abilità relazionali e funzioni proprie del ruolo di coordinatore.
- Valutazione multidimensionale
- Gestione professionale dei rapporti con equipe di lavoro/famigliari
- Elementi in materia di privacy e sicurezza sul luogo di lavoro.

